

**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА-ИНТЕРНАТ № 20  
СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ОТКРЫТОГО АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА  
«РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ»**

**ПРИКАЗ**

«01» сентября 2017 г. № 114

Об организации проведения  
трехступенчатого контроля  
по охране труда в 2017-2018  
учебном году

В соответствии со стандартом СТП 083.УН.02.-04 «Система управления охраной труда в учреждениях образования», указанием МПС «О нормативах участия в работе по охране труда» № О-382у от 01.04.1998г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Первую ступень контроля проводить ежедневно на рабочем месте.

– Первая ступень контроля должна проводиться ежедневно на рабочем месте, как в начале рабочего дня (смены), так и в течение всей работы;

В начале рабочего дня (смены) необходимо проверять:

– выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;

– состояние и правильность организации рабочих мест, наличие и расположение необходимого исправного инструмента и приспособлений;

– состояние проходов и проездов, исправность заградительных и запорных устройств;

– наличие оградительных и предохранительных устройств;

– исправность вентиляции, освещения, средств индивидуальной и коллективной защиты;

– правильность складирования материалов, заготовок, приспособлений;

– наличие и исправность первичных средств пожаротушения.

В течение рабочего дня (смены) необходимо контролировать:

– соблюдение работниками требований инструкций по охране труда;

- наличие, исправность и правильность использования работниками средств индивидуальной защиты и спецодежды;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение других правил безопасности, специфичных для работ на данном участке.
- Запись в журнал трехступенчатого контроля должны заноситься лицом, прошедшим первую ступень.

## 2. Ответственные за проведение первой ступени контроля:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Айхлер А. И.	учитель физической культуры
2.	Айхлер А.А.	сторож
3.	Александрова А.А.	вахтер
4.	Артемова Т. А.	вахтер
5.	Асанов Т. А.	сторож
6.	Богатырева М. Н.	младший воспитатель
7.	Белева Г.Н.	Педагог дополнительного образования
8.	Болдырева Т. Н.	учитель химии и биологии
9.	Болтов И. Н.	сторож
10.	Болтова Л. Г.	воспитатель
11.	Борисенко Л. Г.	уборщик служебных помещений
12.	Браже И. Б.	уборщик служебных помещений
13.	Будко М. В.	учитель математики
14.	Будников И. А.	преподаватель-организатор ОБЖ
15.	Войтенкова Т. С.	учитель начальных классов
16.	Ваккер В.Э.	вахтер
17.	Волоская Г. А.	воспитатель
18.	Гаврилов С. К.	педагог дополнительного образования
19.	Горбункова А.А.	воспитатель
20.	Горличенко Т. А.	повар
21.	Гуляева Т. И.	учитель математики
22.	Данилова Е. А.	уборщик служебных помещений
23.	Дронова Л. Н.	сторож
24.	Дурнова Н. Н.	заместитель директора по УВР
25.	Ермакова Е. Ю.	воспитатель
26.	Еремин Н.А.	Педагог дополнительного образования
27.	Жаркова Г. П.	педагог дополнительного образования
28.	Завьялова О. А.	воспитатель
29.	Закондырина О. Н.	специалист по кадрам

29.	Золотарева Е. В.	воспитатель
30.	Ибраев К. Т.	дворник
31.	Кангер Л. Э.	вахтер
32.	Карбан Т. А.	учитель математики
33.	Каткова Т. А.	рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)
34.	Каук О. Г.	библиотекарь
35.	Кизерова В. И.	кастелянша
36.	Килина Л.А.	врач-педиатр
37.	Кириленко Е. В.	уборщик служебных помещений
38.	Кирков Ю. Н.	сторож
39.	Князькина З. П.	социальный педагог
40.	Козлов Ю.С.	электромонтер
41.	Колесникова В. И.	воспитатель
42.	Колокольникова В. С.	шеф-повар
43.	Корниенко О. В.	уборщик служебных помещений
44.	Котенко О. А.	воспитатель
45.	Козикова А.И.	воспитатель
46.	Кривцун Е. В.	рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья)
47.	Крючков О.В.	техник-программист
48.	Кубрин А.С.	учитель информатики
49.	Кузина Е. С.	бухгалтер
50.	Кузнецов Л. В.	младший воспитатель
51.	Кузнецова О. И.	медицинская сестра
52.	Лактюшина В. А.	подсобный рабочий
53.	Лепилова Л. В.	сторож
54.	Лещенкова Е. В.	младший воспитатель
55.	Лозовая Т. В.	педагог дополнительного образования
56.	Лысенко Г. А.	заведующий складом
57.	Малыхин В. П.	рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
58.	Мальцева Т. В.	педагог дополнительного образования
59.	Махметова Ф. Х.	сторож
60.	Мекшеева Н. А.	младший воспитатель
61.	Новоселова Л.А.	уборщик служебных помещений
62.	Нюхнина Н. Н.	повар
63.	Огнев А. А.	рабочий по комплексному обслуживанию здания
64.	Орлов С. Б.	водитель
65.	Пахоменко А. В.	учитель русского языка и литературы

66.	Писарева Е. В.	педагог-психолог
67.	Подовинова Е.В.	учитель технологии
68.	Портнова Н. В.	учитель
69.	Примак Е. В.	учитель начальных классов
70.	Ракитина Н.Ф.	уборщик служебных помещений
71.	Романовская Ю. С.	воспитатель
72.	Рудь С.С.	уборщик служебных помещений
73.	Савинцева Л. И.	воспитатель
74.	Савченко Д. А.	педагог дополнительного образования
75.	Сатарова Е.Л.	педагог-организатор
76.	Сафонов П. В.	учитель технологии
77.	Сивко Т. В.	младший воспитатель
78.	Табаков А.И.	Учитель физической культуры
79.	Тарасова В. Ф.	подсобный рабочий
80.	Таскарина Ж. М.	учитель
81.	Торик Е.А.	бухгалтер
82.	Трубчанинов В. Т.	директор
83.	Уруваев С.А.	дворник
84.	Федотова Г.В.	главный бухгалтер
85.	Финешина Е. А.	младший воспитатель
86.	Черемушникова М. В.	учитель начальных классов
87.	Черникова И.П.	воспитатель
88.	Чернова Т. В.	учитель русского языка и литературы
89.	Чернышева Т.А.	воспитатель
90.	Шутов С.А.	Заместитель директора по АХР
91.	Шиман Е.В.	Учитель английского языка
92.	Щербина Е. Н.	заместитель директора по ВР
93.	Щербина О.А.	секретарь учебной части
94.	Шнайдер С.А.	сторож

3. Учитывая специфику работы штата образовательного учреждения, вторая ступень контроль в школе не проводится.

4. Для проведения третьей ступени контроля создать комиссию в следующем составе:

Председатель комиссии: директор школы Трубчанинов В.Т.

Члены комиссии: специалист по охране труда – Будников И.А.  
зам. директора по АХР – Шутов С.А.  
зам. директора по УВР – Дурнова Н.Н.  
зам. директора по ВР – Щербина Е.Н.  
председатель ПК - Войтенкова Т.С.

5. При третьей ступени контроля необходимо проверять:
- Выполнение мероприятий, намеченных по результатам предыдущих проверок всех ступеней контроля, комплексных целевых проверок, а также замечаний, выявленных руководителями всех уровней при оперативном контроле и представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда;
  - Организацию и периодичность проведения первой ступени контроля;
  - Ведение журналов трехступенчатого контроля, инструктажа, проверки знаний и другой документации по охране труда;
  - Выполнение указаний по охране труда руководителей и специалистов ОАО «РЖД», предписаний и указаний органов государственного и ведомственного надзора;
  - Выполнение мероприятий, разработанных по материалам расследования несчастных случаев;
  - Техническое состояние и содержание зданий, помещений и прилегающих к ним территорий;
  - Исправность оборудования;
  - Обеспеченность работников санитарно-бытовыми помещениями. Устройствами и их содержание в исправном состоянии;
  - Организацию и качество проведения инструктажа работников;
  - Выполнение мероприятий, предусмотренных планами улучшения условий труда и соглашением по охране труда.

6. Результаты проверки и замечания выявленные на третьей ступени контроля, должны быть оформлены актом проверки и занесены в журнал трехступенчатого контроля.

В трехдневный срок после окончания третьей ступени контроля директора школы проводит итоги проверки в присутствии всех специалистов.

Комиссия разрабатывает мероприятия по устранению нарушений и замечаний, а директор школы назначает исполнителей и сроки выполнения этих мероприятий; организует устранение выявленных при третьей ступени контроля недостатков и нарушениях.

По результатам проверки состояния охраны труда издается приказ, в котором указываются меры по устранению обнаруженных недостатков и привлекаются к ответственности лица, допустившие нарушения правил охраны труда или виновные в неудовлетворительной организации работы по

созданию здоровых и безопасных условий труда, а также поощряются работники, добившиеся хороших показателей в работе по охране труда.

Директор  
Школы-интерната № 20  
ОАО «РЖД»



В.Т. Трубчанинов

С приказом ознакомлены:

Н.Н. Дурнова  
Е.Н. Щербина  
С.А. Шутов  
И.А. Будников  
Т.С. Войтенкова

ПРИКАЗЫВАЮ:

- Первую ступень контроля проводить ежедневно на рабочем месте;
- Первая ступень контроля должна проводиться ежедневно на рабочем месте, как в начале рабочего дня (смены), так и в течение всей работы;
- В начале рабочего дня (смены) необходимо проверить:

  - выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
  - состояние и правильность организации рабочих мест, включая и расположение необходимого исправного инструмента и приспособлений;
  - состояние проходов и проездов, исправность ограждений и изоляционных устройств;
  - наличие ограждающих и предохранительных устройств;
  - исправность вентиляции, освещения, средств индивидуальной и коллективной защиты;
  - правильность складирования материалов, заготовок, приспособлений;
  - наличие и исправность аварийных средств пожаротушения.

- В течение рабочего дня (смены) необходимо контролировать соблюдение работниками требований инструкций по охране труда;